



Kandidatseminarium i datateknik och datavetenskap

Ämnesstudier, 10 sp

Seminarieledare: Jerker Björkqvist
Marina Waldén

Seminariets hemsida:

<https://abacus.abo.fi/ro.nsf/W/KandSem>

Seminariets målsättning



- Målsättning:
 - skriva en uppsats/avhandling för kandidatexamen
 - öva muntlig och skriftlig framställning
 - bekanta sig med de krav som ställs på en vetenskaplig text
- Slutarbete för teknologie kandidat- eller filosofie kandidatexamen
- Kandidatarbetet fungerar också som en förberedelse för att skriva ett diplomarbete eller en pro gradu-avhandling



Samarbete med Språkcentret



- Kursen [Akademisk framställning](#) på Språkcentret går parallellt med kandidatseminariet under våren
- Språklig skrivhandledning i samarbete med Språkcentret
 - Obligatoriska språkhandledningsträffar
 - Opponering av språket i små grupper
 - Kati Palmberg (Språkcentret)

Allmän information



- Från studiehandboken:
 - kandidatarbetet är ett lärdomsprov omfattande 10 sp i vilket ingår
 - vetenskapligt tänkande,
 - informationssökning,
 - analys och behandling av information samt
 - språklig förmåga och kommunikationsfärdighet.
 - inhemska studerande skriver kandidatarbetet på svenska

Ämnesval - handledning

- Hitta ett ämne som intresserar, och en handledare för ämnet
 - Vid nästa träff 17.1.2023 alla nämna det ämne som intresserar just nu
 - Vid följande träff 24.1.2023 alla ha ett förslag till rubrik
- Handledaren kan vara en lärare eller forskare i ämnet (DT eller DV)
 - se separat lista med handledare och deras intresseområden via kurssidan
- Överenskommelse om arbetsprocessen vid examensarbete
 - blankett ska fyllas i
 - http://web.abo.fi/fou/stadgor/overenskommelse_examensarbeten.pdf



Krav

- För godkänt seminarium krävs följande prestationer
 - aktivt deltagande i seminarietillfällena
 - ämnesbeskrivning
 - ca. 5 sidor text + en litteraturlista
 - presentation av ämnesbeskrivningen
 - ca 5 minuter
 - kandidatavhandling
 - ca. 20 sidor
 - seminaripresentation av avhandlingen
 - ca. 20 minuter
 - opponentrapport
 - 1-2 sidor
 - att fungera som **opponent vid en presentation**
 - ca. 5-10 minuter



Skriftliga prestationer

- Ämnesbeskrivning
 - rubrik (eller åtminstone arbetsrubrik)
 - referat (engelska: abstract) (ca 200 ord)
 - ungefärlig innehållsförteckning för avhandlingen
 - ca 5 sidor av avhandlingen (löpande text)
 - litteraturlista
 - relevant litteratur för avhandlingen
 - även för Akademisk framställning
- Kandidatavhandlingen
 - ca 20 sidor



Presentation av ämnesbeskrivning

- Tid: ca 5 minuter
- Förbered presentationen så att tiden inte överskrids
- Presentera avhandlingens huvudidé(er)
- Presentera kort ämnet så att lyssnarna får en översiktsbild av vad avhandlingen handlar om
- Inga AV/IT-hjälpmedel behövs
 - eventuellt vita tavlan



Presentation av avhandlingen



- Tid: ca 20 minuter
- Förbered presentationen väl så att tiden inte överskrids
- Presentera huvudproblemställningen
 - försök inte gå igenom hela avhandlingen
- Tillåtet att avbryta med frågor, om de är väsentliga för att förstå innehållet
- Presentationsstil
 - ledigt, inte innantill- eller utantilläsning
 - alla (IT-studeranden) skall kunna förstå presentationen
 - illustrera med AV/IT-hjälpmedel

Presentationsteknik

- Manuskript till hjälp för minnet i form av stödord
 - Kan ha föredraget helt skrivet i reserv
- Viktigt att rikta budskapet till lyssnarna
 - Lyssnarna ska få känslan att talaren talar till dem
- Bra att använda mimik och rörelser
- Stora dragen i föredraget tydliga så att lyssnaren snabbt förstår idén
- Förbered dig gärna en vecka före föredraget
 - presentationen hinner mogna, man är inte så beroende av manuskript



Målgrupp

- Blandad målgrupp
 - börja enkelt och lättfattligt
 - förklara facktermer
 - förstärk presentationen med bilder
 - ge dem som är mera insatta i området mer invecklade fakta emellanåt
 - tala inte enbart på specialisters nivå



Presentationstider

- Det är viktigt att hålla tidtabellen när man håller presentationer
 - andras presentationer kan bli lidande om man överskrider sin tid
- Totaltid per presentation:
 - 30 minuter
- Tid för själva föredraget:
 - 20 minuter
- Tid för opposition:
 - 5-10 minuter



Opposition - skriftlig



- Skriftlig opposition av avhandlingen angående
 - uppläggning, helhetsintryck
 - ämnesval, avgränsning, behandling av ämnet
 - sakfel, oklarheter
 - språk, layout, formella detaljer

- ca 1-2 sidor
- ett exemplar till föredragshållaren och ett till seminarieledaren efter presentationen och diskussionen

Opposition - muntlig

- Muntlig opposition av avhandling och presentation
 - huvudpunkterna ur den skriftliga oppositionen
 - diskussion kring presentationen
 - ta upp positiva och negativa aspekter
 - ge konstruktiv kritik
 - frågor om ämnet och eventuella oklarheter
- tid: ca 5-10 minuter
- Varje presentation har en huvudopponent
 - andra skall också delta i diskussionen (och vara beredda att ställa en fråga)



Slutliga versionen av kandidatavhandlingen

- Avhandlingen skall utformas i enlighet med de regler som vi kommer att gå igenom senare i föreläsnings-materialet
 - den skall skrivas som en vetenskaplig text
- Den slutliga versionen av avhandlingen skall lämnas in som en PDF-fil 8.5.2023
 - efter grönt ljus från handledaren att lämna in
 - skickas in via Ouriginal (tidigare Urkund)
- Avhandlingen går igenom en plagiatkontroll med hjälp av Ouriginal-systemet
 - som bilaga till e-postadressen: lararensfornamn.efternamn.abo@analys.urkund.se

Plagiatkontroll - Ouriginal



- Ouriginals analys tar ca 24 h
 - Den inskickade texten jämförs mot innehållet på internet, i förlagsmaterial och studentmaterial
 - Analysen med angivna likheter skickas till handledaren
- Handledaren tar del av Ouriginals analys
 - Universitetets praxis ligger bakom handledarens beslut om eventuellt plagiat

Plagiat



- **Plagiering** innebär att man lägger fram en annan forskares material, resultat, manuskript eller artikel som ens eget
- Information för studerande om plagiat finns på sidan:
<https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-studera/SitePages/Studieteknik.aspx#fusk-och-plagiering>
- Skillnad mellan **plagiat** och **oförsiktig användning**
- Riktlinjer om vad som anses vara plagiat finns i **Urkund plagiathandboken**:
<https://www.orkund.com/resources/knowledge-hub/plagiarism-handbook/>

Undvikande av oförsiktig användning

- Skillnad mellan [plagiat](#) och [oförsiktig användning](#)
- För att undvika oförsiktig användning:
 - [Ange alltid källan](#)
 - Visa dessutom tydligt med citationstecken när det är frågan om [direkt citat](#). Citera ordagrant.
 - Om du inte har källan uppslagen framför dig när du skriver, så är det lättare att skriva med egna ord.
 - Viktigt att [omskriva tillräckligt mycket](#) (se Urkund plagiathandbok)
 - Ange även om det är fråga om [direkt översättning](#)
 - Skriv noga upp varifrån informationen till avhandlingen tas

Mognadsprov – i specialfall



- Till kandidatexamen kan också höra ett mognadsprov (en kort uppsats)
- Om man presenterar ett nästan färdigt arbete för sin handledare utan att ha haft handledningsträffar,
 - bör man skriva mognadsprovet på svenska för att visa sina kunskaper i avhandlingens område
- Om man haft finska som skolbildningsspråk och inte tidigare skrivit ett mognadsprov och har haft C eller lägre i finska i studentexamen
 - bör man skriva mognadsprovet på finska som språkprov
 - meddela handledaren om detta

Språkgranskning



- Kandidatavhandlingen skall gå igenom språkgranskning
- En godkänd språkgranskning på svenska betyder
 - för en person med svenska som skolbildningsspråk att man har utmärkt muntlig och skriftlig färdighet i svenska
 - för en person med finska som skolbildningsspråk att man har god muntlig och skriftlig färdighet i svenska

Bedömning av kandidatarbetet



- Kandidatarbetet bedöms av dekanus, på förslag av arbetets handledare
 - skalan för bedömningen är 1 - 5
 - handledaren bedömer arbetets sakinhåll, Språkcentret gör språkgranskning
- I bedömningen beaktas
 - informationssökning
 - analys och avhandling av information
 - självständigt tänkande
 - rapportering

TkK- och NaK-processen



- Kandidatavhandlingen
 - den slutliga versionen skickas som pdf-fil via Ouriginal
- Godkännande
 - handledaren kollar resultat av plagiatgranskning i Urkund
 - handledaren godkänner sakinnehåll (med vitsord) och delger motiveringen till studenten
 - Språkcentret granskar språket, för kandidatavhandlingen
 - studiepoäng delas ut för Kandidatseminariet
 - kandidatbrev kommer på posten efter godkännande (om man studieprestationsmässigt uppfyller kraven för NaK eller TkK-examen)

I praktiken:

1.Handledaren

A. erhåller **avhandlingen i pdf-format via Ouriginal**

B. utför plagiatkontroll

C. bedömer kandidatarbetet

D. ordnar eventuellt mognadsprov

2. Handledaren registrerar sakgranskningen/prestationen i Peppi.

3. Handledaren sänder avhandling (och eventuellt mognadsprov) per e-post till Språkcentret

I praktiken:

4. När **Språkcentret** granskat avhandlingen, skickas **utlåtande per e-post till handledaren och studeranden**
5. **Studeranden** ansöker om kandidatbetyg från studiekansliet (blankett)
6. **Kandidatbrev kommer på posten efter godkännande** (om man studieprestationsmässigt uppfyller kraven för NaK- eller TkK-examen)

OBS! Diplomarbete/magistersavhandling kan inte påbörjas innan kandidatexamen är klar