



# Kandidatseminarium i datateknik och datavetenskap

Ämnesstudier, 10 sp

Seminarieledare: Jerker Björkqvist  
Marina Waldén

Seminariets hemsida:  
<https://abacus.abo.fi/ro.nsf/W/KandSem>

# Seminariets målsättning

- Målsättning:
  - skriva en uppsats/avhandling för kandidatexamen
  - öva muntlig och skriftlig framställning
  - bekanta sig med de krav som ställs på en vetenskaplig text
- Slutarbete för teknologie kandidat- eller filosofie kandidatexamen
- Kandidatarbetet fungerar också som en förberedelse för att skriva ett diplomarbete eller en pro gradu-avhandling



# Samarbete med Språkcentret



- Kursen [Akademisk framställning](#) på Språkcentret går parallellt med kandidatseminariet under våren
- Språklig skrivhandledning i samarbete med Språkcentret
  - Obligatoriska språkhandledningsträffar
  - Opponering av språket i små grupper
  - Kati Palmberg (Språkcentret)

# Allmän information

- Från studiehandboken:
  - kandidatarbetet är ett lärdomsprov omfattande 10 sp i vilket ingår
    - vetenskapligt tänkande,
    - informationssökning,
    - analys och behandling av information samt
    - språklig förmåga och kommunikationsfärdighet.
  - inhemska studerande skriver kandidatarbetet på svenska

# Ämnesval - handledning

- Hitta ett ämne som intresserar, och en handledare för ämnet
  - Vid nästa träff (18.1.2022) alla nämna det ämne som intresserar just nu
- Handledaren kan vara en lärare eller forskare i ämnet (DT eller DV)
  - se separat lista med handledare och deras intresseområden via kursidan
- Överenskommelse om arbetsprocessen vid examensarbete
  - blankett ska fyllas i
  - [http://web.abo.fi/fou/stadgor/overenskommelse\\_examensarbeten.pdf](http://web.abo.fi/fou/stadgor/overenskommelse_examensarbeten.pdf)



# Krav

- För godkänt seminarium krävs följande prestationer
  - aktivt deltagande i seminarietillfällena
  - ämnesbeskrivning
    - ca. 5 sidor text + en litteraturlista
  - presentation av ämnesbeskrivningen
    - ca 5 minuter
  - kandidatavhandling
    - ca. 20 sidor
  - seminaripresentation av avhandlingen
    - ca. 20 minuter
  - opponentrapport
    - 1-2 sidor
  - att fungera som **opponent vid en presentation**
    - ca. 5-10 minuter



# Skriftliga prestationer

- Ämnesbeskrivning
  - rubrik (eller åtminstone arbetsrubrik)
  - referat (engelska: abstract) (ca 200 ord)
  - ungefärlig innehållsförteckning för avhandlingen
  - ca 5 sidor av avhandlingen (löpande text)
  - litteraturlista
    - relevant litteratur för avhandlingen
  - även för Akademisk framställning
- Kandidatavhandlingen
  - ca 20 sidor



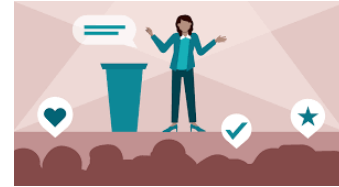
# Presentation av ämnesbeskrivning

- Tid: ca 5 minuter
- Förbered presentationen så att tiden inte överskrids
- Presentera avhandlingens huvudidé(er)
- Presentera kort ämnet så att lyssnarna får en översiktsbild av vad avhandlingen handlar om
- Inga AV/IT-hjälpmedel behövs
  - eventuellt vita tavlan





# Presentation av avhandlingen



- Tid: ca 20 minuter
- Förbered presentationen väl så att tiden inte överskrids
- Presentera huvudproblemställningen
  - försök inte gå igenom hela avhandlingen
- Tillåtet att avbryta med frågor, om de är väsentliga för att förstå innehållet
- Presentationsstil
  - ledigt, inte innantill- eller utantilläsning
  - alla (IT-studeranden) skall kunna förstå presentationen
  - illustrera med AV/IT-hjälpmedel

# Presentationsteknik

- Manuskript till hjälp för minnet i form av stödord
  - Kan ha föredraget helt skrivet i reserv
- Viktigt att rikta budskapet till lyssnarna
  - Lyssnarna ska få känslan att talaren talar till dem
- Bra att använda mimik och rörelser
- Stora dragen i föredraget tydliga så att lyssnaren snabbt förstår idén
- Förbered dig gärna en vecka före föredraget
  - presentationen hinner mogna, man är inte så beroende av manuskript



# Målgrupp

- Blandad målgrupp
  - börja enkelt och lättfattligt
  - förklara facktermer
  - förstärk presentationen med bilder
  - ge de som är mera insatta i området mer invecklade fakta emellanåt
  - tala inte enbart på specialisters nivå



# Presentationstider

- Det är viktigt att hålla tidtabellen när man håller presentationer
  - andras presentationer kan bli lidande om man överskrider sin tid
- Totaltid per presentation:
  - 30 minuter
- Tid för själva föredraget:
  - 20 minuter
- Tid för opposition:
  - 5-10 minuter



# Opposition - skriftlig

- Skriftlig opposition av avhandlingen angående
  - uppläggning, helhetsintryck
  - ämnesval, avgränsning, behandling av ämnet
  - sakfel, oklarheter
  - språk, layout, formella detaljer
- ca 1-2 sidor
- ett exemplar till föredragshållaren och ett till seminarieledaren efter presentationen och diskussionen

# Opposition - muntlig

- Muntlig opposition av avhandling och presentation
  - huvudpunkterna ur den skriftliga oppositionen
  - diskussion kring presentationen
  - ta upp positiva och negativa aspekter
    - ge konstruktiv kritik
  - frågor om ämnet och eventuella oklarheter
  
  - tid: ca 5-10 minuter
- Varje presentation har en huvudopponent
  - andra skall också delta i diskussionen (och vara beredda att ställa en fråga)



# Slutliga versionen av kandidatavhandlingen

- Avhandlingen skall utformas i enlighet med de regler som vi kommer att gå igenom senare i föreläsnings-materialet
  - den skall skrivas som en vetenskaplig text
- Den slutliga versionen av avhandlingen skall lämnas in som en PDF-fil 10.5.2022
  - efter grönt ljus från handledaren att lämna in
  - skickas in via Ouriginal (tidigare Urkund)
- Avhandlingen går igenom en plagiatkontroll med hjälp av Ouriginal-systemet
  - som bilaga till e-postadressen: [lararensforamn.efternamn.abo@analys.urkund.se](mailto:lararensforamn.efternamn.abo@analys.urkund.se)

# Plagiatkontroll - Ouriginal

- Ouriginals analys tar ca 24 h
  - Den inskickade texten jämförs mot innehållet på internet, i förlagsmaterial och studentmaterial
  - Analysen med angivna likheter skickas till handledaren
- Handledaren tar del av Ouriginals analys
  - Universitetets praxis ligger bakom handledarens beslut om eventuellt plagiat



# Plagiat

- **Plagiering** innebär att man lägger fram en annan forskares material, resultat, manuskript eller artikel som ens eget
- Information för studerande om plagiat finns på sidan:  
<https://abofi.sharepoint.com/sites/intra-studera/SitePages/Studieteknik.aspx#fusk-och-plagiering>
- Skillnad mellan **plagiat** och **oförsiktig användning**
- Riktlinjer om vad som anses vara plagiat finns i **Urkund plagiathandboken**:  
[http://static.urkund.com/manuals/URKUND\\_Plagiarism\\_Handbook\\_SE.pdf](http://static.urkund.com/manuals/URKUND_Plagiarism_Handbook_SE.pdf)

# Undvikande av oförsiktig användning

- Skillnad mellan [plagiat](#) och [oförsiktig användning](#)
- För att undvika oförsiktig användning:
  - [Ange alltid källan](#)
  - Visa dessutom tydligt med citationstecken när det är frågan om [direkt citat](#). Citera ordagrant.
  - Om du inte har källan uppslagen framför dig när du skriver, så är det lättare att skriva med egna ord.
    - Viktigt att [omskriva tillräckligt mycket](#) (se Urkund plagiathandbok)
  - Ange även om det är fråga om [direkt översättning](#)
  - Skriv noga upp varifrån informationen till avhandlingen tas

# Mognadsprov – i specialfall

- Till kandidatexamen kan också höra ett mognadsprov (en kort uppsats)
- Om man presenterar ett nästan färdigt arbete för sin handledare utan att ha haft handledningsträffar,
  - bör man skriva mognadsprovet på svenska för att visa sina kunskaper i avhandlingens område
- Om man haft finska som skolbildningspråk och inte tidigare skrivit ett mognadsprov och har haft C eller lägre i finska i studentexamen
  - bör man skriva mognadsprovet på finska som språkprov

# Språkgranskning

- Kandidatavhandlingen skall gå igenom språkgranskning
- En godkänd språkgranskning på svenska betyder
  - för en person med svenska som skolbildningsspråk att man har utmärkt muntlig och skriftlig färdighet i svenska
  - för en person med finska som skolbildningsspråk att man har god muntlig och skriftlig färdighet i svenska

# Bedömning av kandidatarbetet

- Kandidatarbetet bedöms av dekanus, på förslag av arbetets handledare
  - skalan för bedömningen är 1 - 5
  - handledaren bedömer arbetets sakinhåll, Språkcentret gör språkgranskning
- I bedömningen beaktas
  - informationssökning
  - analys och avhandling av information
  - självständigt tänkande
  - rapportering

# TkK- och NaK-processen

- Kandidatavhandlingen
  - den slutliga versionen skickas som pdf-fil via Ouriginal
- Godkännande
  - handledaren kollar resultat av plagiatgranskning i Urkund
  - handledaren godkänner sakinnehåll (med vitsord) och delger motiveringen till studenten
  - Språkcentret granskar språket, för kandidatavhandlingen
  - studieveckor delas ut för Kandidatseminariet
  - kandidatbrev kommer på posten efter godkännande (om man studieprestationsmässigt uppfyller kraven för NaK eller TkK-examen)

# I praktiken:

## 1.Handledaren

A. erhåller **avhandlingen i pdf-format via Ouriginal**

**B. utför plagiatkontroll**

**C. bedömer** kandidatarbetet

D. ordnar eventuellt mognadsprov

**2. Handledaren registrerar sakgranskningen/prestationen i Peppi.**

**3. Avhandling (och eventuellt mognadsprov) sänds per e-post till Språkcentret**

# I praktiken:

- 4. När Språkcentret granskat avhandlingen, skickas utlåtande per e-post till handledaren och studeranden**
- 5. Kandidatbetyg ansöks från studiekansliet (blankett)**
- 6. Kandidatbrev kommer på posten efter godkännande**  
(om man studieprestationsmässigt uppfyller kraven för NaK- eller TkK-examen)

OBS! Diplomarbete/magistersavhandling kan inte påbörjas innan kandidatexamen är klar