

Kandidatseminarium i datateknik och datavetenskap

Ämnesstudier

- datateknik: 8 sp
- datavetenskap: 10 sp

Seminarieledare: Jerker Björkqvist
Marina Waldén

Seminariets hemsida:

<http://xprog28.cs.abo.fi/W/KandSem2011>

Seminariets målsättning

- Målsättning:
 - skriva en uppsats för kandidatexamen
 - öva muntlig och skriftlig framställning
 - bekanta sig med de krav som ställs på en vetenskaplig text
- Slutarbete för teknologie kandidat- eller filosofie kandidatexamen
- Kandidatarbetet fungerar också som en förberedelse för att skriva ett diplomarbete eller en pro gradu-avhandling

Allmän information

- Från studiehandboken:
 - kandidatarbetet är ett lärdomsprov omfattande 8/10 sp i vilket ingår vetenskapligt tänkande, informationssökning, analys och behandling av information samt språklig förmåga och kommunikationsfärdighet.
 - inhemska studerande skriver kandidatarbetet på svenska

Krav

- För godkänt seminarium kräves följande prestationer
 - aktivt deltagande i seminarietillfällena
 - en ämnesbeskrivning
 - ca. 6 sidor text + en litteraturlista
 - kandidatuppsats
 - ca. 20 sidor
 - en seminariepresentation av uppsatsen
 - ca. 20 minuter
 - fungera som opponenter vid en presentation
 - ca. 5 minuter

Skriftliga prestationer

- Ämnesbeskrivning
 - rubrik (eller åtminstone arbetsrubrik)
 - referat (eng abstract) (ca 200 ord)
 - ungefärlig innehållsförteckning för uppsatsen
 - ca 5 sidor av uppsatsen
 - litteraturlista
 - relevant litteratur för uppsatsen

- Kandidatuppsatsen
 - ca 20 sidor

Presentation av ämnesbeskrivning

- Tid: ca 5 minuter
- Förbered presentationen så att tiden inte överskrids
- Presentera uppsatsens huvudidé(er)
- Presentera kort ämnet så att lyssnarna får en översiktsbild av vad uppsatsen handlar om
- Inga AV/IT-hjälpmedel behövs
 - eventuellt vita tavlan

Presentation av uppsatsen

- Tid: ca 20 minuter
- Förbered presentationen väl så att tiden inte överskrids
- Presentera huvudproblemställningen
 - försök inte gå igenom hela avhandlingen
- Tillåtet att avbryta med frågor, om de är väsentliga för att förstå innehållet
- Presentationsstil
 - ledigt, inte innantill- eller utantilläsning
 - alla skall kunna förstå presentationen
 - illustrera med AV/IT-hjälpmedel

Presentationsteknik

- Manuskript till hjälp för minnet i form av stödord
- Kan ha föredraget helt skrivet i reserv
- Viktigt att rikta budskapet till lyssnarna
 - lyssnarna ska få känslan att talaren talar till dem
- Bra att använda mimik och rörelser
- Stora dragen i föredraget klara så att lyssnaren snabbt får huvuddragen klara
- Förbered dig gärna en vecka före föredraget
 - presentationen hinner mogna, man är inte så beroende av manuskript

Målgrupp

- Blandad målgrupp
 - börja enkelt och lättfattligt
 - förklara facktermer
 - förstärk presentationen med bilder
 - ge de som är mera insatta i området mer invecklade fakta emellanåt
 - tala inte enbart på specialisters nivå
- Målgruppsanalys
 - vad vet lyssnarna i förväg om ämnet?
 - är de intresserade av det?
 - kommer de att vara i god eller dålig form då föredraget börjar?

Opposition

- Skriftlig opposition av uppsatsen
 - uppläggning, helhetsintryck
 - ämnesval, avgränsning, behandling av ämnet
 - sakfel, oklarheter
 - språk, layout, formella detaljer

- Muntlig opposition av uppsats och presentation
 - huvudpunkterna ur den skriftliga oppositionen
 - diskussion kring presentationen
 - frågor om ämnet och eventuella oklarheter

Opposition (forts.)

- Ta upp positiva och negativa aspekter
 - ge konstruktiv kritik
- Muntlig opposition
 - tid: 5-10 minuter
- Skriftlig opposition
 - ett exemplar till föredragshållaren och ett till seminarieledaren efter presentationen och diskussionen
- Varje presentation har en huvudopponent
 - andra skall också delta i diskussionen (måste vara beredd att ställa en fråga)

Presentationstider

- Det är viktigt att hålla tidtabellen när man håller presentationer
 - andras presentationer kan bli lidande om man överskrider sin tid
- Totaltid per presentation:
 - 30 minuter
- Tid för själva föredraget:
 - 20 minuter
- Tid för opposition:
 - 5-10 minuter

Slutliga versionen av uppsatsen

- Den slutliga versionen av uppsatsen skall lämnas in som en PDF-fil
 - deadline för när den skall vara klar meddelas när vi har gjort upp en tidtabell för seminariet
- Uppsatsen skall utformas i enlighet med de regler som vi kommer att gå igenom i den andra delen av föreläsningsmaterialet
 - den skall skrivas som en vetenskaplig text
- Uppsatsen går också igenom en plagiatkontroll med hjälp av Urkund-systemet

Mognadsprov

- Till kandidatexamen hör också ett mognadsprov (också kallat skrivprov)
 - skrivs på svenska av de som fått sin skolbildning i Finland
- Avsikten med mognadsprovet är att
 - visa att man har självständiga kunskaper i avhandlingens problemområde
 - visa att man har tillräcklig språklig mognad
- Mognadsprov skrivs också för magisters- och diplomingenjörsexamen
 - behöver inte språkgranskas när kandidatexamen har gått genom språkgranskning

Mera om mognadsprovet

- Mognadsprovet består av en kort uppsats inom kandidatarbetets område
 - skrivs för hand utan hjälpmedel
 - längden är ett konceptpapper (4 sidor) med text på varannan rad
 - ca 400 ord
- Mognadsprovet skall inte skrivas som ett tentsvar, utan stilen skall istället vara mera som modersmålsuppsatsen i studentexamen
 - mognadsprovets viktigaste uppgift är att påvisa studentens textkompetens

Språkgranskning

- Både kandidatuppsatsen och mognadsprovet skall gå igenom språkgranskning
- Ett godkänt mognadsprov på svenska betyder
 - för en person med svenska som skolbildningsspråk att man har utmärkt muntlig och skriftlig färdighet i svenska
 - för en person med finska som skolbildningsspråk att man har god muntlig och skriftlig färdighet i svenska

Plagiatkontroll: URKUND

- Då slutliga version av kandidatarbetet inlämns, skickas också en version till URKUND

- Kandidatarbetet som bilaga till epostadressen :

lararensfornamn.efternamn.abo@analys.urkund.se

Bedömning av kandidatarbetet

- Kandidatarbetet bedöms av institutionsrådet, på förslag av arbetets handledare
 - skalan för bedömningen är 1 - 5
 - handledaren bedömer arbetets sakinhåll, CSK gör språkgranskning
 - Blankett som används för bedömningen
- Datateknik:

TkK- och NaK-proceduren

- Uppsatsen
 - den slutliga versionen skrivs ut på papper, ges till handledare
- Mogenhetsprov
 - tid 4 timmar
 - skrivs utan några hjälpmedel
 - kan välja bland två alternativa rubriker som anknyter till uppsatsen
- Godkännande
 - examinator godkänner sakinnehåll (med vitsord)
 - Centret för Språk och Kommunikation (CSK) granskar språket, både för kandidatuppsatsen och mognadsprovet
 - Plagiatkontroll i URKUND
 - studieveckor delas ut för Kandidatseminariet
 - kandidatbrev kommer på posten efter godkännande (om man studieprestationsmässigt uppfyller kraven för NaK eller TkK-examen)

I praktiken:

- A.Handledare samlar in ("paket")
 - 1. Avhandlingen i pappersformat
 - 2. Mogenhetsprov
 - 3. Bedömningsblankett for kandidatarbete
 - 4. Urkund-blankett (dvs. Intyg över utförd plagiatkontroll)
- B. "Paketet" ges till institutionssekreterare (Christel) som för till centret för språk och kommunikation
- C. När CSK granskad mogenhetsprov + avhandling skickas utlåtande per epost till studerande / studiesekreterare
 - Arbetet med kommentarer till studiesekreterare, varifrån studerande kan avhämta för korrigeringar vid behov
- D. Studiechefen föredrar för prefekten godkännande av kandidatarbete på basen av handledares och CSK.s utlåtande, prefekten godkänner
- E. Kandidatbetyg ansöks från studiekansliet (OBS DIP/magisteravhandling kan inte påbörjas innan kandidatexamen)